Procediment per inscriure entrenadors a ISQUAD

A causa de l'alt volum de consultes i a l'ésser un sistema nou creiem oportú enviar aquests passos perquè des dels clubs puguin realitzar correctament els passos per a poder inscriure als entrenadors: **Llicència d'entrenador, Assegurança, Col·legiatures, Documentació obligatòria entrenadors i Sol·licitar BAIXA DE LLICÈNCIA**.

Per tal que tots finalitzin **validats correctament** aquesta temporada, és imprescindible que es compleixin els següents **quatre requisits** (els tràmits del **1, 2 i 5 els ha de fer el club, el 3 i 4 els entrenadors o club**):

1. Llicència d'entrenador:

Només has de comprar una llicència TRONCAL per entrenador per club, si vols que aquest en un altre equip després que aquest ACCEPTADA per l'entrenador i validada per la FCVb, podras agregar-lo com STAFF ADDICIONAL en tots els equips que necessitis.

Si ho fas abans les llicències es posen per validar per la Federació sinó es validen automàticament.

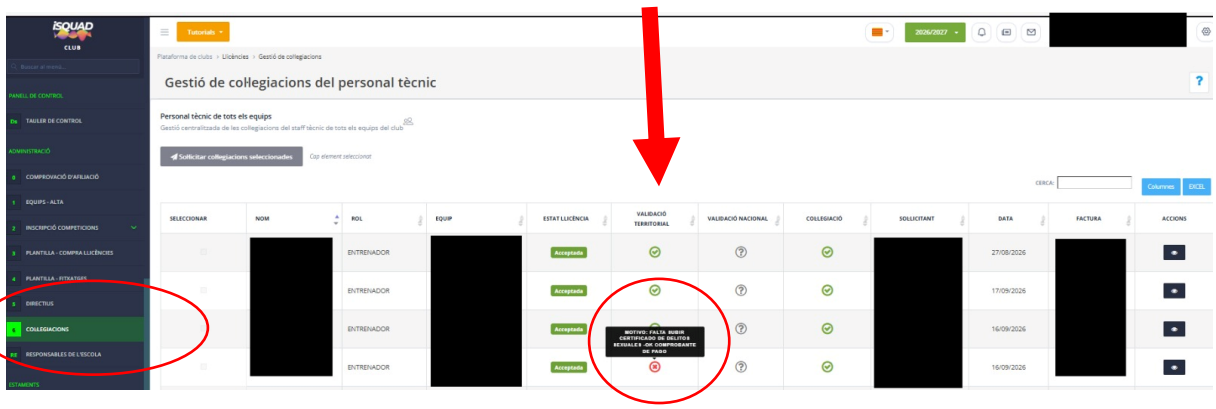
- Anar a **4. Plantilla – Fitxatges**
    - **Escollir Club**
        - **Compra Llicències**

- Escollir l'equip i triar el tipus de llicència segons **titulació**.
- **Titulació NI / NII o NIII i/o si es Autoritzat / Assimilat**:
    - Segons titulació oficial de la FCVb o RFEVb.

- Per **autoritzacions federatives:** https://fcvolei.cat/federacio/documentacio-entrenadors/
    - 4. Plantilla - fitxatges
        - Selecciones equip
        - 2. Personal tècnic - selecciones el tècnic corresponent i afegeixes la documentació

- En els casos de **TECNIC ASSIMILAT**, hauran d'adquirir una llicència per cada equip, i adjuntar la documentació corresponent signada pel club on té la llicència TRONCAL.
    - Document Tecnic Assimilat, Correctament omplert has d'afegir-la als teus documents:
        - 4. Plantilla - fitxatges
            - Selecciones equip
            - 2. Personal tècnic - selecciones el tècnic corresponent i afegeixes la documentació
        - L'entrenador ha d'acceptar el fitxatge a través d'un correu que li arriba automàticament.
    - Mes informació Punt 4 del Reglament Geneal vigent ENLLAÇ

- Recordeu: no complir els requisits comportarà la **denegació de la llicència** mes informació.
- Per revisar els motius de les denegacions de les llicències d'entrenador, podeu accedir des de:
    - 6. Col·legacions
        - Columna **validació territorial**
            - On hi aparegui una creu vermella possa el ratolí i podràs veure el motiu de la denegació.



2. Assegurança:

S'ha de sol·licitar per **els entrenadors - SEMPRE I QUAN NO SIGUIN TAMBÉ JUGADORS AMB FITXA ACTIVA.** Es poden sol·licitar les assegurances de tots els entrenadors a la vegada o individualment.

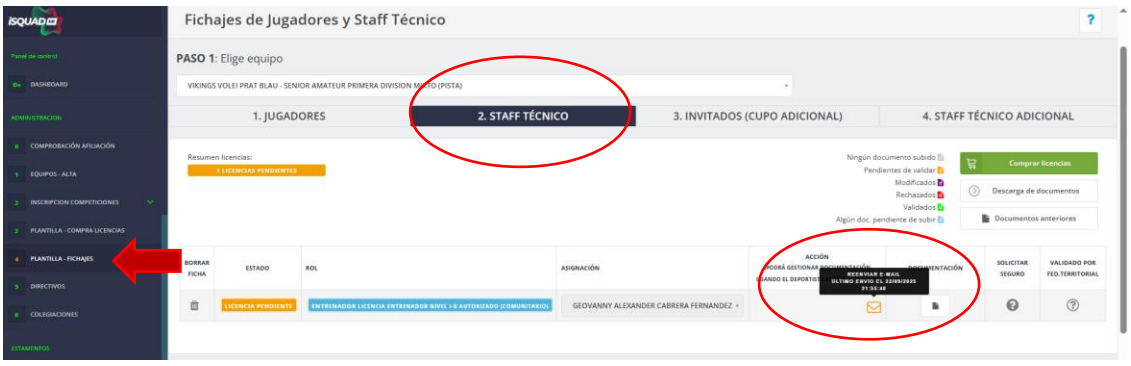


3. Col·legiatures:

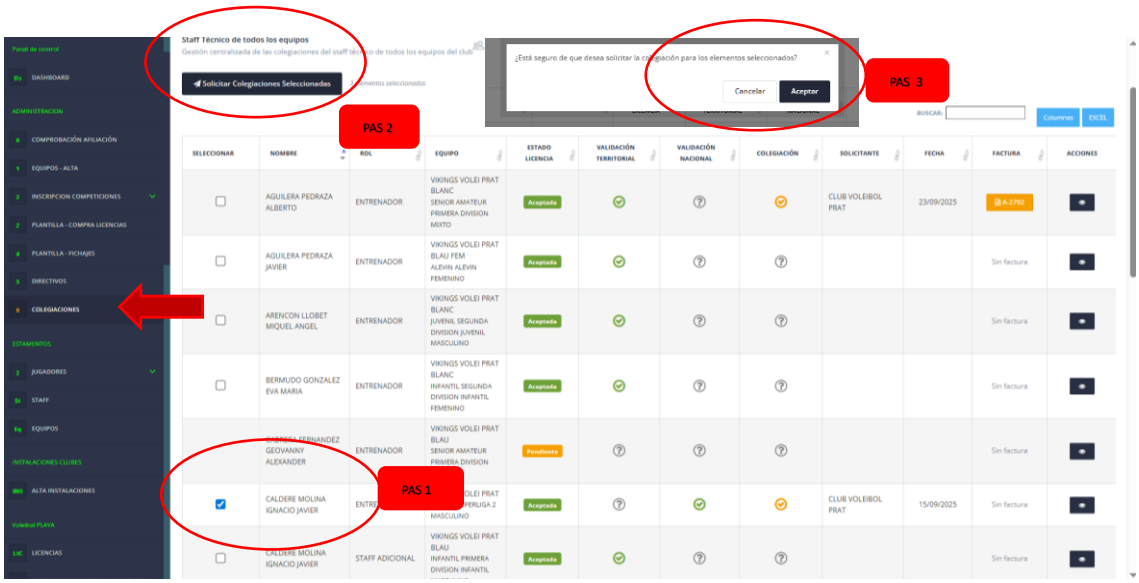
Solament s'han d'abonar les que siguin de les llicències **TRONCALS (no les de STAFF ADICIONAL).**

A) Passos a seguir per clubs:

- **Pas INICIAL**:
  1. **Plantilla- Fitxatges**: Cal que l'entrenador hagi **validat la seva llicència.** Sinó el club pot reenviar el mail per a la validació de llicència fent clic al sobre groc.

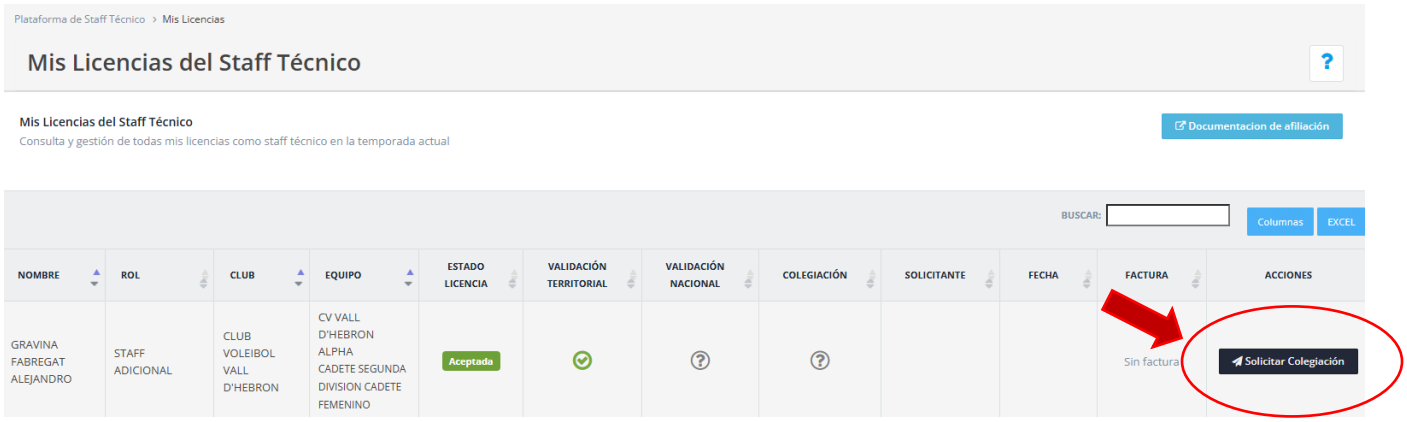


- Procediment:
  1. Anar a **Col·legiaciatura** i seleccionar els entrenadors.
  2. Clicar **"sol·licitar col·legiaciatures seleccionadas"**.

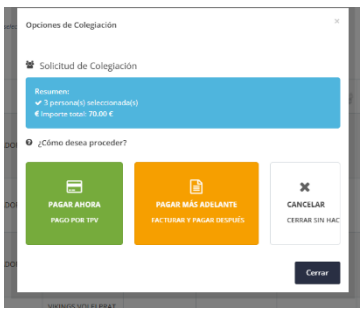


B) Passos a seguir per entrenadors:

- **Pas INICIAL**: Anar a **Sol·licitar Col·legiatura.**



C) Passos a seguir per Tothom:



Acceptar i triar la forma de pagament:

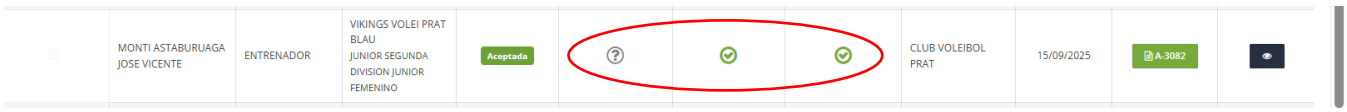
a. Per **TPV** la col·legiatura s'activa automàticament.
b. Per **Transferència**: s'ha d'enviar el justificant de pagament amb els noms dels entrenadors als que s'ha pagat la col·legiatura a fcvb@fcvolei.cat i a formacio@fcvolei.cat

En els dos casos la factura anirà a nom del club.

- **NOTA**: Els entrenadors **poden pagar mitjançant transferència** però la factura anirà igual a nom del club.
Si necessiten que sigui a nom del club cal enviar correu a fcvb@fcvolei.cat

Un cop rebut el justificant de pagament i comprovat que la llicència està acceptada **PER L'ENTRENADOR**, la FCVb donarà d'alta la col·legiatura.

Tot i això, encara quedarà la validació per part de la FCVb després de comprovar la validesa de tots els requisits i documents perquè l'entrenador aparegui al tríptic.



Un cop sol·licitada la col·legiatura la factura generada apareix en verd.

4. Documentació obligatòria entrenadors

És imprescindible que els entrenadors, un cop tenen llicència en un equip, adjuntin els següents documents en el seu perfil:

OBLIGATORI PER TOTHOM:

- **Certificat de delictes sexuals:** Amb un màxim de 6 mesos la data d'emissió del document

OBLIGATORI SOLAMENT QUAN S'ADQUIREIXEN LES LLICÈNCIES D'AQUEST TIPUS:

- **Tècnic Assimilat:** Signat pel club on té l'Entrenador la llicència TRONCAL, s'ha de realitzar un document per cada equip en l'altre club. S'ha de pujar cada document en la llicència de tècnic assimilat corresponent.)
- **Autorització Federativa:** En els casos en que l'entrenador no disposi d'una titulació, haurà de sol·licitar l'autorització federativa des del web de la FCVb. Estar inscrit en un curs d'entrenador NO atorga automaticament l'autorització federativa.

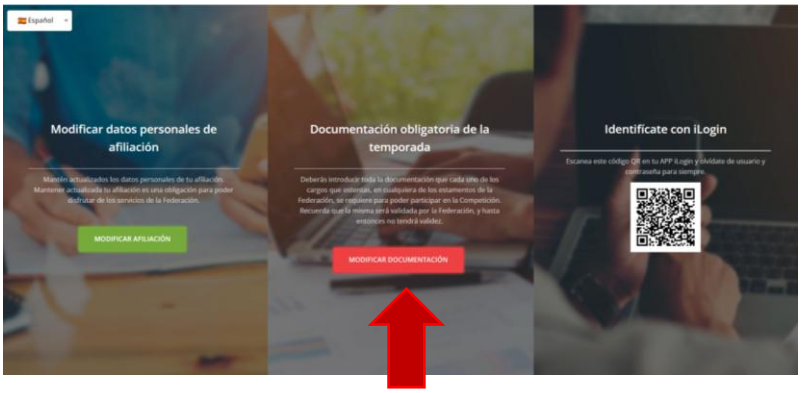
El Comprovant de pagament/Inscripció d'AUTORITZACIÓ FEDERATIVA DE NIVELL X s'ha de adjuntar a la documentació de temporada de l'entrenador en la seva àrea privada de l'ISQUAD.

NO ÉS OBLIGATORI:

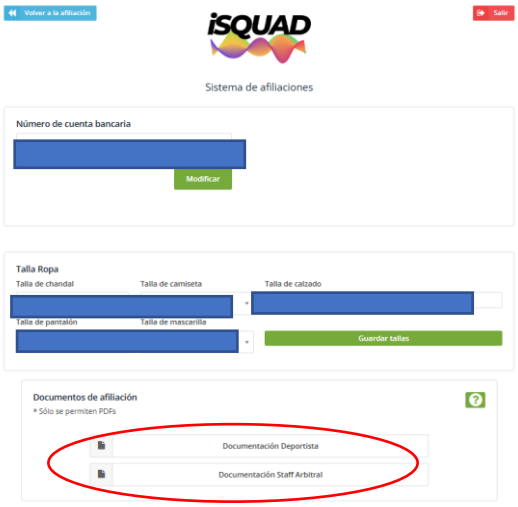
- **TÍTOL OFICIAL:** Els certificats de títol no seran necessaris pujar-los, excepte en el cas dels **NIVELL 3** que són competència de la RFEVb.

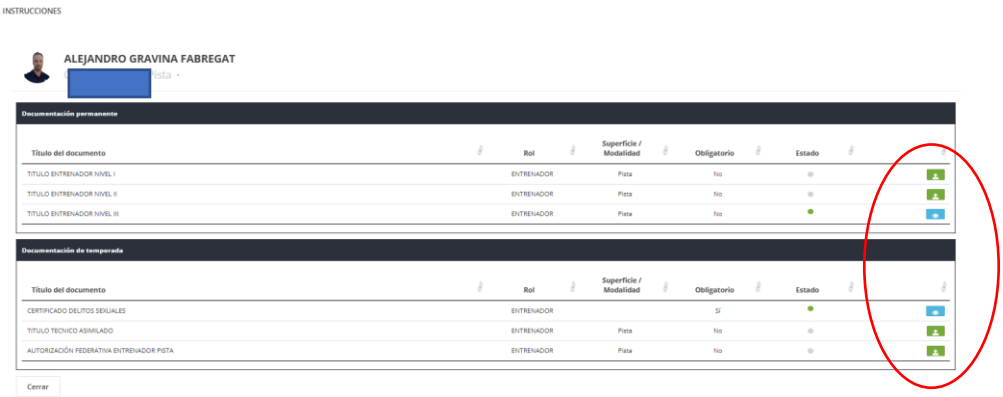
A) Passos a seguir per entrenadors:

1. Entrar a l'espai personal: https://voleibol.isquad.es/afiliaciones/login.php
2. Entrar a **'Modificar afiliación'**.



3. Entrar en **'Documentación deportista'**



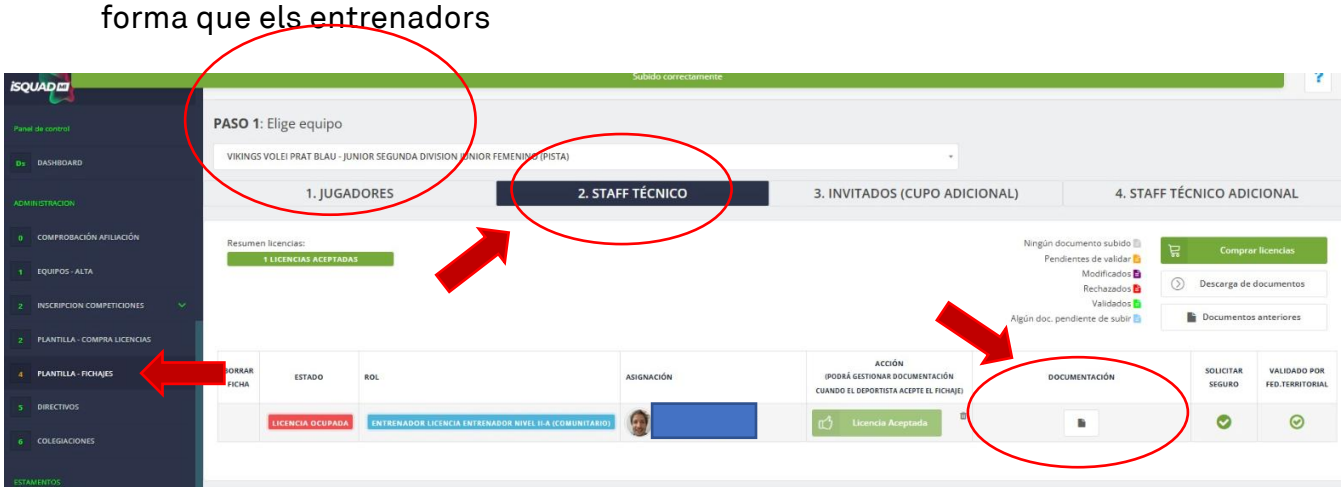


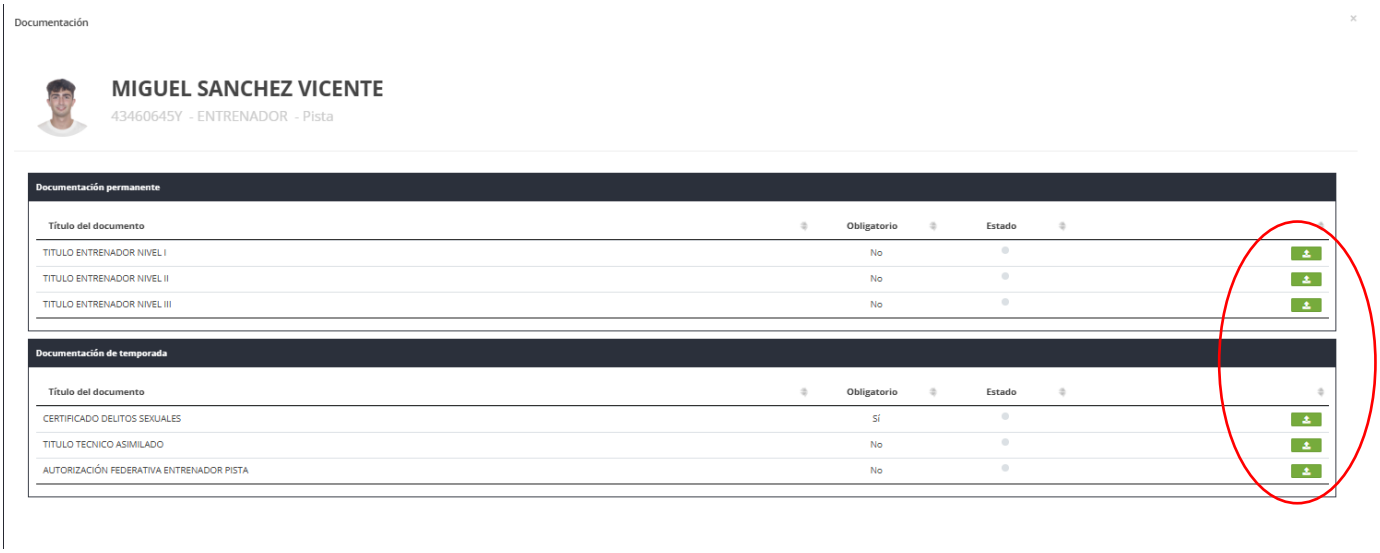
4. Adjuntar la documentació a l'apartat corresponent a través de les fletxes verdes.

Atenció: Una vegada es puja l'arxiu, el quadrat verd canvia al quadrat blau i l'estat s'actualitza quan des de la Federació el validem o rebutgem

B) Passos a seguir per clubs:

- **Plantilla- Fichajes:** Has de seleccionar l'EQUIP on aquesta l'entrenador amb la seva llicència TRONCAL acceptada, i marcar PERSONAL TÈCNIC.
- Fas clic en documentació, i des d'allí podràs agregar els documents, de la mateixa forma que els entrenadors

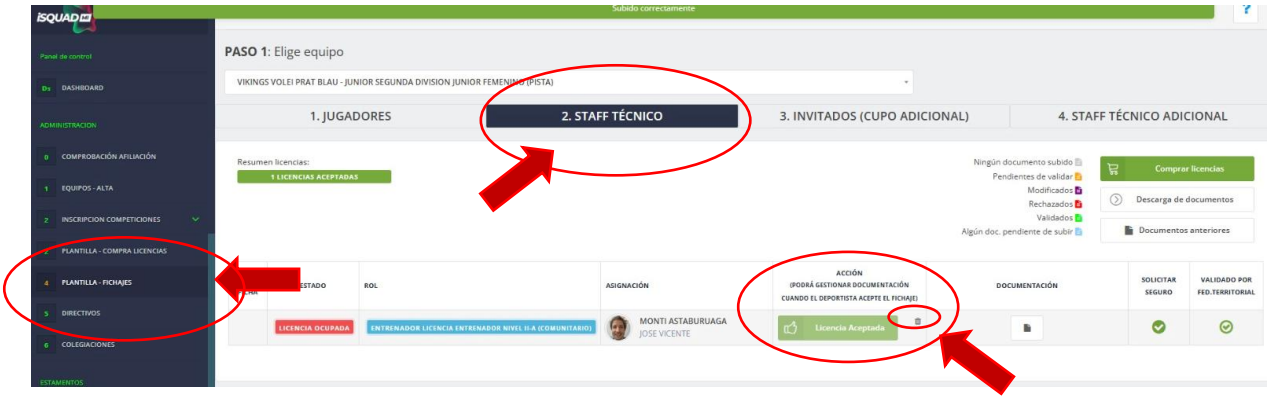




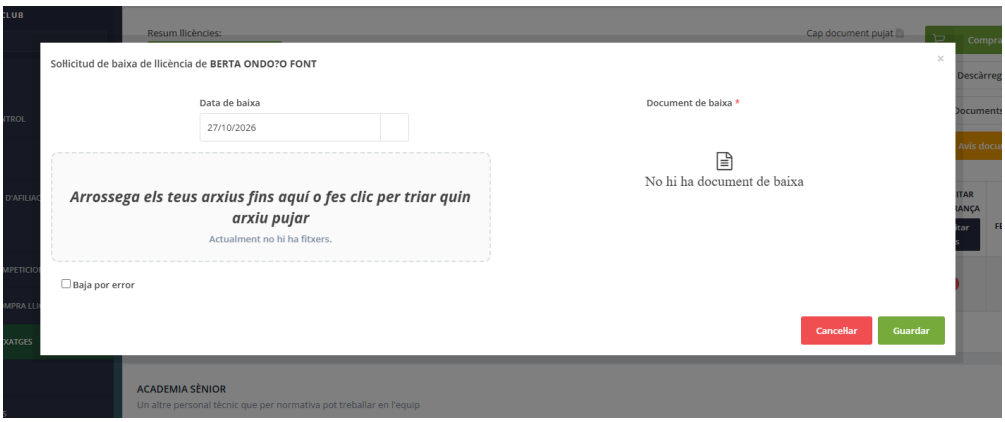
- S'obre una finestra emergent amb la pantalla de l'entrenador i tots els possibles documents que poden agregar:

5. Sol·licitar BAIXA DE LLICÈNCIA:

- **Plantilla- Fichajes:** Has de seleccionar l'EQUIP on aquesta l'entrenador amb la seva llicència TRONCAL **acceptada**.
- Hauràs de clicar en l'icona de la brossa en la columna d'acció per sol·licitar la baixa de llicència i omplir aquest document.



Sempre s'ha d'adjuntar en aquesta finestra el document omplert anteriorment. La FCVb ha d'acceptar-la i cal avisar a formacio@fcvolei.cat i competicions@fcvolei.cat.



- **NOTA: "BAIXA PER ERROR",** i col·locar el **MOTIU de l'ERROR.** La federació ha de confirmar la baixa posteriorment.



- **En els casos en que l'error hagués estat per un error en la compra del nivell de titulació de l'entrenador, caldrà enviar comprovant bancari amb la diferencia de l'import entre el nivell III i nivell I/II.**

- **El comprovant cal enviar-lo a formacio@fcvolei.cat i a mfarran@fcvolei.cat**

IMPORTANTE: Les llicències que **s'han donat de BAIXA ja no poden ser reutilitzades**, hauran de tornar a **comprar una LLICÈNCIA NOVA**.

CERTIFICADOS Entrenadors: https://fcvolei.cat/federacio/documentacio-entrenadors/

Per qualsevol dubte respon a formacio@fcvolei.cat

ALEJANDRO GRAVINA
Tècnic Formació FCVb
agravina@fcvolei.cat