

# Procediment per inscriure entrenadors a ISQUAD

A causa de l'alt volum de consultes i a l'ésser un sistema nou creiem oportú enviar aquests passos perquè des dels clubs puguin realitzar correctament els passos per a poder inscriure als entrenadors: **Llicència d'entrenador, Assegurança, Col·legiatures, Documentació obligatòria entrenadors i Sol·licitar BAIXA DE LLICÈNCIA.**

Per tal que tots finalitzin **validats correctament** aquesta temporada, és imprescindible que es compleixin els següents **quatre requisits** (els tràmits del **1, 2 i 5** els ha de fer el club, el **3 i 4** els entrenadors o club):

## 1. Llicència d'entrenador:

Solament has de comprar una llicència per entrenador, si vols que aquest en un altre equip després que aquest ACCEPTADA per l'entrenador i validada per la FCVb, podras agregar-lo com STAFF ADDICIONAL en tots els equips que necessitis.

- Anar a **Plantilla → Compra Llicències**
- Escollir l'equip i triar el tipus de llicència segons **titulació, habilitació** i si és comunitari o extracomunitari.
- **Titulació NI / NII / NIII / Assimilat / Autoritzat:**
  - Segons titulació oficial de la FCVb o RFEVb.
  - Per **autoritzacions federatives:** <https://fcvolei.cat/federacio/documentacio-entrenadors/>
  - Per Entrenadors **Assimilat:** [Document Tecnic Assimilat](#), Correctament omplert, hauran d'enviar-ho a [competicions@fcvolei.cat](mailto:competicions@fcvolei.cat) y [formacio@fcvolei.cat](mailto:formacio@fcvolei.cat)
- **Habilitacions (A/B):** la FCVb ha comunicat a tots els entrenadors de manera individual per correu quina és la seva titulació i habilitació vigent.
  - **B:** NO han realitzat la formació continua obligatòria durant la temporada 24/25 (dos clínics o assistència en dos torns del Congrés).
  - **A:** Han complert amb la formació continua obligatòria o han aprovat el curs de reciclatge.
  - Curs de reciclatge per obtenir l'habilitació A: [Inscripció curs reciclatge](#)
- **Recordeu: no complir els requisits comportarà la denegació de la llicència mes informació:** [Reglament General 25/26](#).
- Si detecteu errors en alguna llicència, podeu donar-la de baixa i tornar a iniciar el procés.
-

## 2. Assegurança:

S'ha de sol·licitar per a **tots els jugadors i entrenadors** (que no siguin jugadors/arbitres amb assegurança sol·licitada prèviament), clicant sobre els interrogants vermells i acceptant la tramitació amb la mútua.

| ACCIÓN<br>(PODRÁ GESTIONAR DOCUMENTACIÓN CUANDO EL DEPORTISTA ACEPTÉ EL FICHAJE) | DOCUMENTACIÓN | SOLICITAR SEGURO     | VALIDADO POR FED. TERRITORIAL |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| Licencia Aceptada                                                                |               | ✓                    | ✓                             |
| Licencia Aceptada                                                                |               | ✓                    | ✓                             |
| Licencia Aceptada                                                                |               | SEGURO NO SOLICITADO | ✓                             |
| Licencia Aceptada                                                                |               | ?                    | ✓                             |
| Licencia Aceptada                                                                |               | ?                    | ✓                             |

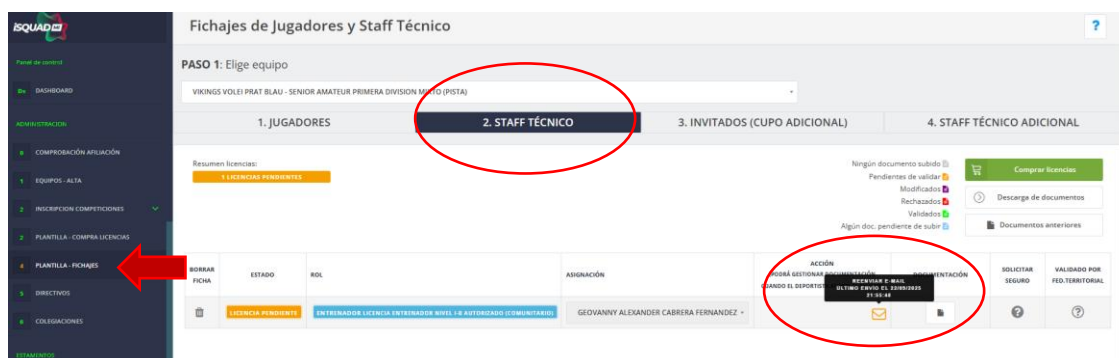
## 3. Col·legiatures:

Solament s'han d'abonar les que siguin de les llicències **TRONCALS** (no les de **STAFF ADICIONAL** o **ASSIMILAT**).

### A) Passos a seguir per clubs:

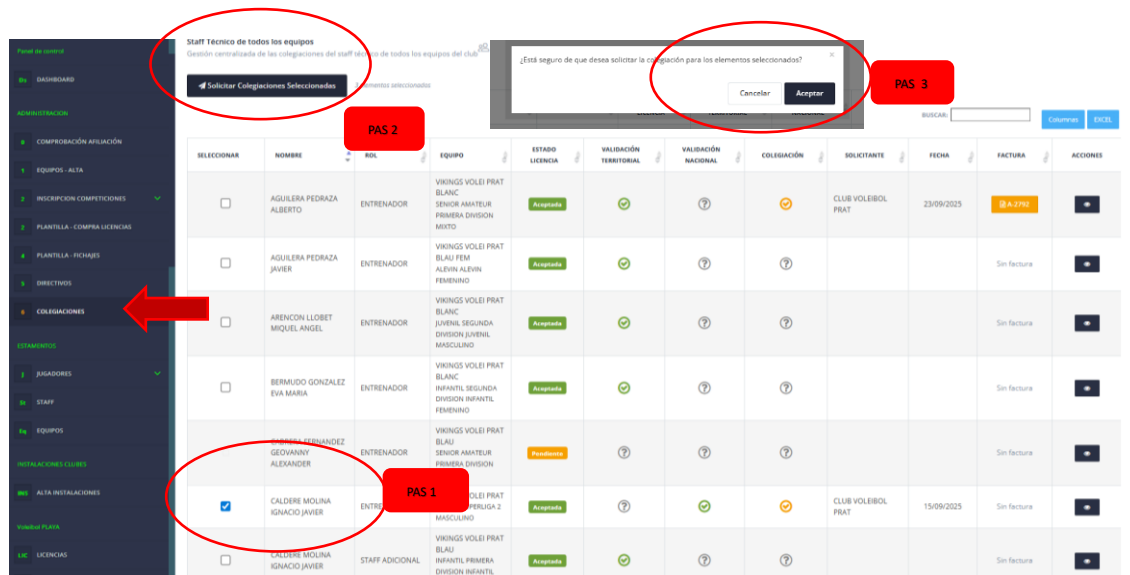
- Pas INICIAL:**

- Plantilla- Fichajes:** Cal que l'entrenador hagi **validat la seva llicència**. Sinó el club pot reenviar el mail per a la validació de llicència fent clic al sobre groc.



- Procediment:**

- Anar a **Colegiaciones** i seleccionar els entrenadors.
- Clicar **“solicitar colegiaciones seleccionadas”**.



**Staff Técnico de todos los equipos**  
Gestión centralizada de las colegiaciones del staff técnico de todos los equipos del club.

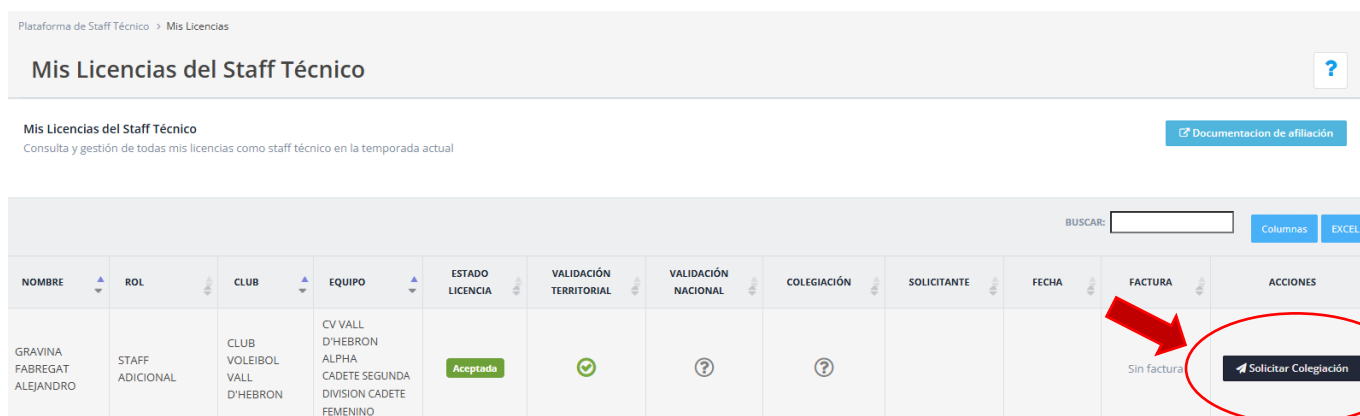
**PAS 2**: Solicitar Colegiación Seleccionados

**PAS 3**: ¿Está seguro de que desea solicitar la colegiación para los elementos seleccionados?

| SELECCIONAR                         | NOMBRE                        | ROL             | EQUIPO                                                              | ESTADO LICENCIA | VALIDACIÓN TERRITORIAL | VALIDACIÓN NACIONAL | COLEGIACIÓN | SOLICITANTE        | FECHA      | FACTURA     | ACCIONES |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|-------------|--------------------|------------|-------------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | AGUILERA PEDRAZA ALBERTO      | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLANC SENIOR AMATEUR PRIMERA DIVISION MIXTO      | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           | CLUB VOLEIBOL PRAT | 23/09/2025 | 8-A-2192    | •        |
| <input type="checkbox"/>            | AGUILERA PEDRAZA JAVIER       | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLAU FEM ALEVIN ALEVIN FEMENINO                  | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           |                    |            | Sin factura | •        |
| <input type="checkbox"/>            | ARENCON LLOBET MIQUEL ANGEL   | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLANC JUVENIL SEGUNDA DIVISION JUVENIL MASCULINO | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           |                    |            | Sin factura | •        |
| <input type="checkbox"/>            | BERMUDO GONZALEZ EVA MARIA    | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLAU SENIOR AMATEUR PRIMERA DIVISION FEMENINO    | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           |                    |            | Sin factura | •        |
| <input type="checkbox"/>            | GEORGINA GONZALEZ ALEXANDER   | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLAU SENIOR AMATEUR PRIMERA DIVISION FEMENINO    | Pendiente       | ?                      | ?                   | ?           |                    |            | Sin factura | •        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CALDERE MOLINA IGNACIO JAVIER | ENTRENADOR      | VIKINGS VOLEI PRAT BLAU SENIOR AMATEUR PRIMERA DIVISION FEMENINO    | Aceptada        | ?                      | ✓                   | ?           | CLUB VOLEIBOL PRAT | 15/09/2025 | Sin factura | •        |
| <input type="checkbox"/>            | CALDERE MOLINA IGNACIO JAVIER | STAFF ADICIONAL | VIKINGS VOLEI PRAT BLAU INFANTIL PRIMERA DIVISION INFANTIL          | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           |                    |            | Sin factura | •        |

## B) Passos a seguir per entrenadors:

- **Pas INICIAL:** Anar a Solicitar Colegiación.



Plataforma de Staff Técnico > Mis Licencias

### Mis Licencias del Staff Técnico

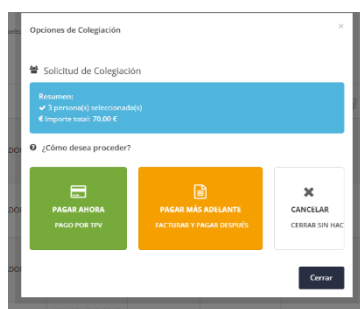
Mis Licencias del Staff Técnico  
Consulta y gestión de todas mis licencias como staff técnico en la temporada actual

Documentación de afiliación

Buscar:

| NOMBRE                     | ROL             | CLUB                        | EQUIPO                                                         | ESTADO LICENCIA | VALIDACIÓN TERRITORIAL | VALIDACIÓN NACIONAL | COLEGIACIÓN | SOLICITANTE | FECHA | FACTURA     | ACCIONES              |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|-------------|-----------------------|
| GRAVINA FABREGAT ALEJANDRO | STAFF ADICIONAL | CLUB VOLEIBOL VALL D'HEBRON | CV VALL D'HEBRON ALPHA CADETE SEGUNDA DIVISION CADETE FEMENINO | Aceptada        | ✓                      | ?                   | ?           |             |       | Sin factura | Solicitar Colegiación |

## C) Passos a seguir per Tothom:



Opciones de Colegiación

Solicitud de Colegiación

Resumen:  
✓ 3 personas(s) seleccionadas(s)  
€ importe total: 70,00 €

¿Cómo desea proceder?

PAGAR AHORA  
PAGO POR TPV

PAGAR MÁS ADELANTE  
FACTURAR Y PAGAR DESPUÉS

CANCELAR  
CERRAR SIN HACER

Cerrar

### Acceptar i triar la forma de pagament:

- Per TPV la col·legiatura s'activa automàticament.
- Per Transferència: s'ha d'enviar el justificant de pagament amb els noms dels entrenadors als que s'ha pagat la col·legiatura a [fcvb@fcvolei.cat](mailto:fcvb@fcvolei.cat)

En els dos casos la factura anirà a nom del club.

- **NOTA:** Els entrenadors poden pagar mitjançant transferència però la factura anirà igual a nom del club.

Un cop rebut el justificant de pagament i comprovat que la llicència està signada, la FCVb, donarà d'alta la col·legiatura.

Un cop validada la col·legiatura la factura generada apareix en verd. Això no significa que l'entrenador estigui validat!!

- **Falta la validació final de la FCVb**, que és quan l'entrenador apareix al tríptic.

|  |                                   |            |                                                                             |          |   |   |   |                       |            |        |  |
|--|-----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|-----------------------|------------|--------|--|
|  | MONTI ASTABURUAGA<br>JOSE VICENTE | ENTRENADOR | VIKINGS VOLEI PRAT<br>BLAU<br>JUNIOR SEGUNDA<br>DIVISION JUNIOR<br>FEMENINO | Aceptada | ? | ✓ | ✓ | CLUB VOLEIBOL<br>PRAT | 15/09/2025 | A-3082 |  |
|--|-----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|-----------------------|------------|--------|--|

#### 4. Documentació obligatòria entrenadors

És imprescindible que els entrenadors, un cop tenen llicència en un equip, adjuntin els següents documents en el seu perfil:

- **Certificat de delictes sexuals:** Amb un màxim de 6 mesos la data d'emissió del document

- **Tècnic Assimilat:** Signat pel club on té l'Entrenador la llicència TRONCAL, s'ha de realitzar un document per cada equip en l'altre club, però s'ha de pujar solament 1 document PDF a la plataforma de ISQUAD (Utilitzar la web: [ilovepdf-Gratis](https://lovepdf.com/))

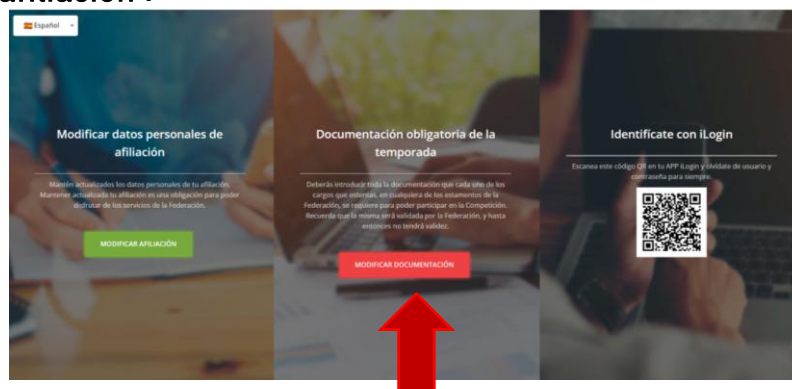
- **Autorización Federativa:** Comprovant de pagament/Inscripció d'AUTORITZACIÓ FEDERATIVA DE NIVELL.

- **TITULO OFICIAL:** Els certificats de titulo no seran necessaris pujar, excepte en el cas dels **NIVELL 3** que són competència de la RFEVb.

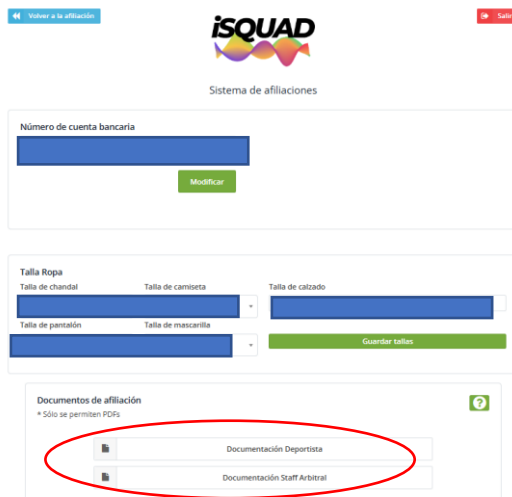
#### A) Passos a seguir per entrenadors:

1. Entrar a l'espai personal: <https://voleibol.isquad.es/afiliaciones/login.php>

2. Entrar a 'Modificar afiliación'.



### 3. Entrar en 'Documentación deportista'



**iSQUAD**  
Sistema de afiliaciones

Número de cuenta bancaria  
[Campo de texto]  
[Botón: Modificar]

Talla Ropa  
Talla de chandal [Campo de texto]  
Talla de camiseta [Campo de texto]  
Talla de calzado [Campo de texto]  
Talla de pantalón [Campo de texto]  
Talla de mascarilla [Campo de texto]  
[Botón: Guardar talla]

Documentos de afiliación  
\* Sólo se permiten PDFs.

[Botón: +] Documentación Deportista  
[Botón: +] Documentación Staff Arbitral

### 4. Adjuntar la documentació a l'apartat corresponent a través de les fletxes verdes.

INSTRUCCIONES

 **ALEJANDRO GRAVINA FABREGAT**  
- - Pista -

| Documentación permanente    |            |                        |             |        |            |  |
|-----------------------------|------------|------------------------|-------------|--------|------------|--|
| Título del documento        | Rol        | Superficie / Modalidad | Obligatorio | Estado |            |  |
| TITULO ENTRENADOR NIVEL I   | ENTRENADOR | Pista                  | No          | ●      | [Botón: +] |  |
| TITULO ENTRENADOR NIVEL II  | ENTRENADOR | Pista                  | No          | ●      | [Botón: +] |  |
| TITULO ENTRENADOR NIVEL III | ENTRENADOR | Pista                  | No          | ●      | [Botón: +] |  |

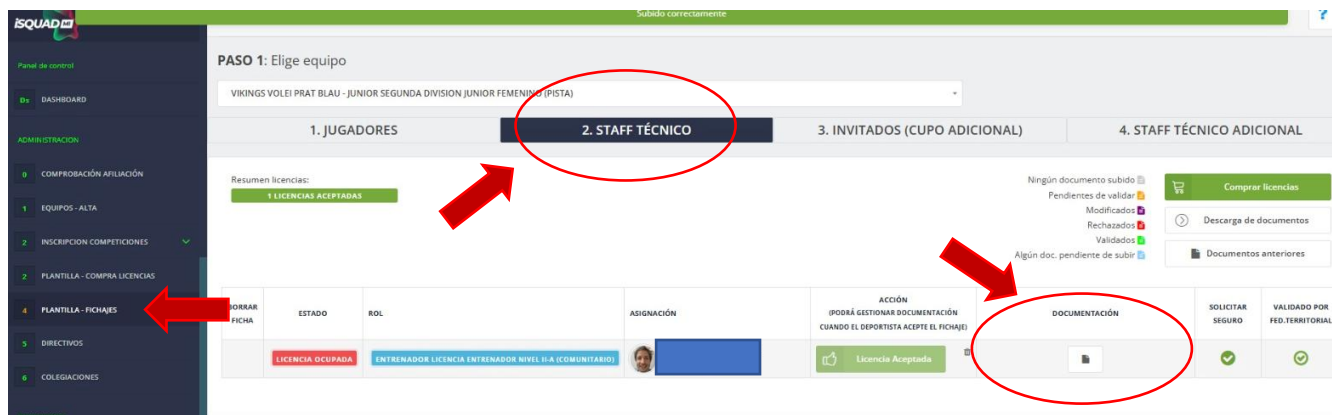
| Documentación de temporada               |            |                        |             |        |            |  |
|------------------------------------------|------------|------------------------|-------------|--------|------------|--|
| Título del documento                     | Rol        | Superficie / Modalidad | Obligatorio | Estado |            |  |
| CERTIFICADO DELITOS SEXUALES             | ENTRENADOR |                        | Si          | ●      | [Botón: +] |  |
| TITULO TECNICO ASIMILADO                 | ENTRENADOR | Pista                  | No          | ●      | [Botón: +] |  |
| AUTORIZACIÓN FEDERATIVA ENTRENADOR PISTA | ENTRENADOR | Pista                  | No          | ●      | [Botón: +] |  |

[Botón: Cerrar]

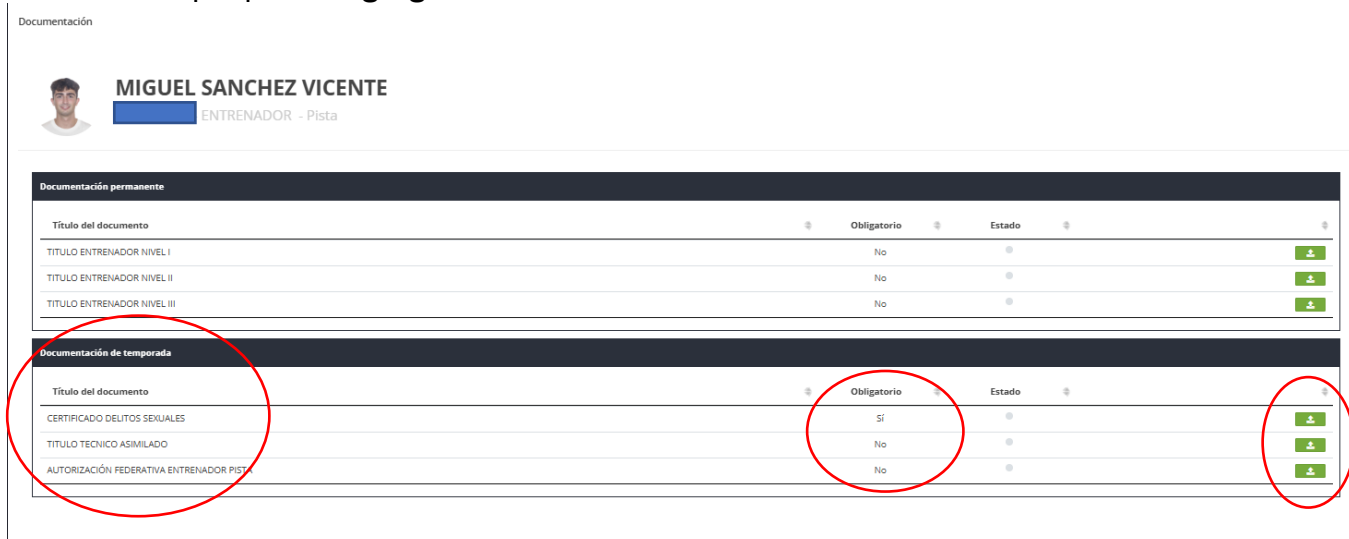
**Atenció:** Una vegada es puja l'arxiu, el quadrat verd canvia al quadrat blau i l'estat s'actualitza quan des de la Federació el validem o rebutgem

### B) Passos a seguir per clubs:

- **Plantilla- Fichajes:** Has de seleccionar l'EQUIP on aquesta l'entrenador amb la seva llicència TRONCAL acceptada, i marcar STAFF TECNICO.
- Fas clic en documentació, i des d'allí podràs agregar els documents, de la mateixa forma que els entrenadors

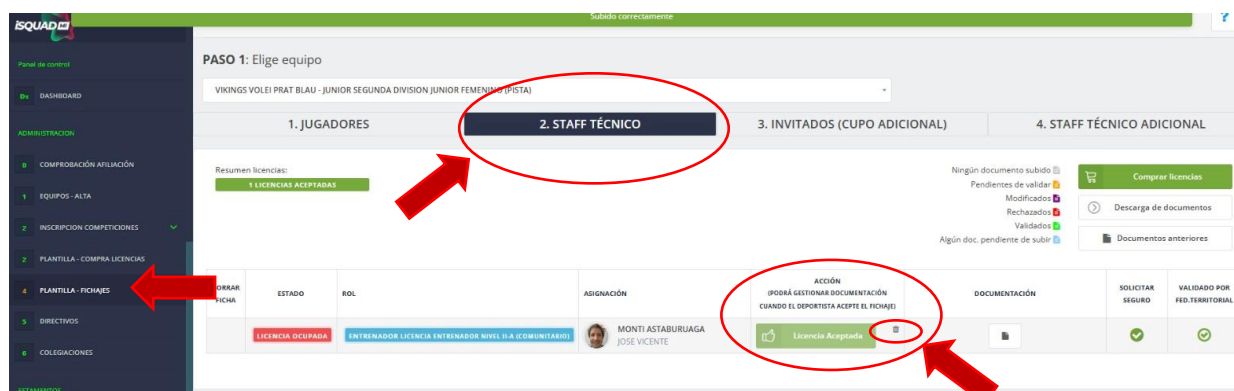


- S'obre una finestra emergent amb la pantalla de l'entrenador i tots els possibles documents que poden agregar:



## 5. Sol·licitar BAIXA DE LLICÈNCIA:

- Plantilla- Fichajes:** Has de seleccionar l'EQUIP on aquesta l'entrenador amb la seva llicència TRONCAL **aceptada**.
- Fas clic en documentació, i des d'allí podràs agregar els documents, de la mateixa forma que els entrenadors



- S'obrirà una finestra emergent, on es deu clic en "**BAIXA PER ERROR**", i col·locar el **MOTIU de l'ERROR**. La federació ha de confirmar la baixa posteriorment.
  - NOTA



- **NOTA:** Es donaran de baixa les llicències que estiguin mal comprades per error en titulacions (I-II-III), o habilitació (A/B), o (Comunitari / Estranger), però en el cas que la llicència no sigui d'aquest equip no fa falta la baixa, tan bon punt l'entrenador accepti l'agregues com STAFF ADICIONAL a l'equip que li corresponia.
- Per als altres casos on cal donar de baixa a l'entrenador es continuarà exigint que es pugi la carta de baixa corresponent: [Carta Baixa FCVb](#)

**IMPORTANT:** Les llicències que s'han donat de BAIXA ja no poden ser reutilitzades, hauran de tornar a comprar una LLICÈNCIA NOVA.

**CERTIFICADOS Entrenadores:** <https://fcvolei.cat/federacio/documentacio-entrenadors/>

Per qualsevol dubte respon a [formacio@fcvolei.cat](mailto:formacio@fcvolei.cat)